

Принято на заседании педагогического Совета
МАОУ «Центр образования»

протокол № 2
от «14» октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Центр образования»

Г. П. Титова
«20» ноября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации методической работы в МАОУ «Центр образования»

1. Общие положения

1.1. Под методической работой понимается основанная на достижениях науки и передового опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, а в конечном счете на рост уровня образованности, развитости и воспитанности учащихся.

1.2. Методическая работа в учреждении проводится в целях улучшения качества обучения и воспитания.

Основными задачами методической работы являются:

- повышение педагогического и профессионального мастерства педагогических работников учреждения;
- развитие педагогического творчества коллектива учреждения;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства;
- методическое обеспечение предметов и профессии учебно-программной документацией, учебной и методической литературой.
- пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе результатов научных исследований, передового и производственного опыта.

1.3. Общее руководство методической работой в учреждении осуществляет директор.

Непосредственным организатором методической работы в учреждении является ответственный за методическую работу.

2. Организация методической работы в учреждении

2.1. Методическая работа в учреждении осуществляется в коллективной и индивидуальной работе.

2.2. Коллективной формой методической работы является методическое объединение.

Руководство методическим объединением осуществляет ответственный за методическую работу. В состав методического объединения входят преподаватели и мастера производственного обучения учреждения, работающие над общей методической темой.

План работы методического объединения составляется на год, исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом на учебный год и на основе анализа результатов в учебно-производственной деятельности учреждения за прошедший год.

План работы методического объединения являются составной частью плана методической работы учреждения.

Заседания методического объединения проводятся ежемесячно, по необходимости чаще, протоколируются. Участие в них необходимо для всех педагогов.

2.1. Содержание работы методического объединения.

Основным содержанием работы является:

- повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями стандарта;
- разработка рабочей учебно-программной документации на основе типовой;
- анализ учебно-программной документации, внесение корректив в учебные программы;
- изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий;
- разработка тестовых заданий для контроля качества общего образования и профессионального обучения;
- выявление, изучение, распространение передового педагогического опыта;
- оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий, организация взаимопосещения занятий, открытых уроков и их обсуждения;
- участие в проведении конкурсов, олимпиад по предметам и профессиям, семинаров, практикумов, конкурсов профессионального мастерства.

2.2. Индивидуальные формы методической работы.

Самообразование педагогических работников включает повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической и технической литературы.

Самообразование тесно связано с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания учащихся.

2.3. Методическая работа руководителей учреждения с педагогическим коллективом проводится постоянно и включает:

- изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения, оказание помощи в выборе форм и методов обучения учащихся, совершенствовании методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- личное проведение открытых уроков и других занятий, индивидуальных и групповых консультаций, оказание помощи преподавателям, мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации, методических рекомендаций и других средств обучения;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта работы педагогических работников учреждения. Оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов, выступлений.

Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников является создание комплексного методического оснащения по предмету, разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

2.4. Для оказания помощи педагогам в осуществлении методической работы ответственным за методическую работу учреждения оформляется «Методический уголок».

2.5. В соответствии с планом методической работы библиотекарь учреждения:

- организует постоянные и разовые методические выставки;
- обеспечивает преподавателей, мастеров производственного обучения и других работников педагогической и методической литературой;

- оказывает помощь в подготовке докладов и выступлений.

3. Планирование и учет методической работы

Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного раздела в плане работы учреждения.

Отчет о методической работе готовится ответственным за методическую работу, заслушивается на заседании методического объединения.

4. Основные функции ответственного за методическую работу учреждения

4.1. Ответственный за методическую работу учреждения является организатором методической работы и работает под непосредственным руководством директора учреждения.

Ответственный за методическую работу назначается из числа наиболее квалифицированных педагогов, имеющих высшее образование и стаж работы в учебных заведениях не менее 3-х лет.

4.2. Основной задачей ответственного за методическую работу учреждения является организация всех форм методической работы, способствующих повышению профессиональной квалификации, развитию педагогического творчества.

4.3. Ответственный за методическую работу в общеобразовательном учреждении выполняет следующие функции:

- составляет план методической работы на год;
 - организует работу методического объединения: принимает участие в подготовке и проведении педагогических советов, методических совещаний, методической учебы, семинаров, практикумов;
 - организует педагогов учреждения для участия в массовых методических мероприятиях, проводимых как в учреждении, так и вне его;
 - организует работу педагогов учреждения по повышению качества общего образования и профессионального обучения, по совершенствованию содержания, форм и методов обучения;
 - оказывает помощь в разработке рабочей учебно-программной документации и методической литературы;
 - принимает участие в разработке системы контроля и оценки качества общего образования и профессионального обучения в учреждении;
 - организует работу по комплексному методическому обеспечению предметов и профессий, совместно с библиотекарем проводит пропаганду новых поступлений научно-технической, педагогической, учебной и методической литературы;
 - организует работу по выявлению, формированию, изучению и распространению передового педагогического опыта, развитию педагогического творчества;
 - оказывает помощь в подготовке уроков с применением новых педагогических технологий, принимает участие в организации и проведении открытых уроков;
 - посещает и анализирует уроки теоретического и производственного обучения, участвует в организации тематических недель, смотров-конкурсов профессионального мастерства;
- 4.4. Ответственный за методическую работу учреждения имеет право:
- быть членом педагогического совета, председателем методического объединения;
 - принимать участие в распределении педагогической нагрузки преподавателям и мастерам производственного обучения;
 - принимать участие в работе аттестационной комиссии учреждения;

- давать предложения для поощрения педагогов и вносить предложения о несоответствии их занимаемой должности;

- участвовать в распределении премий, быть премированным по итогам работы на общих основаниях с педагогами учреждения.

ПОДПИСАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Целью деятельности педагогического работника является обеспечение высокого качества преподавания в учреждении, повышение профессионального мастерства педагогического работника, его профессионального мастерства, а в конечном счете на более высоком уровне качества преподавания и качества образования.

1.2. Мероприятия работы в учреждении проводятся в целях улучшения качества обучения и воспитания.

1.3. Педагогический работник должен:

- повышать уровень своего профессионального мастерства педагогического работника;

- повышать эффективность преподавания;

- совершенствовать содержание, формы, методы и средства обучения, обеспечивая их соответствие;

- методические объединения проводить в учреждении учебно-программную работу;

- представлять и защищать в учреждении результаты научных исследований, разработок и творческой деятельности.

1.4. Педагогический работник должен:

- обеспечивать выполнение своих обязанностей в соответствии с должностными инструкциями и другими документами.

2. Организация деятельности педагогического работника

2.1. Педагогический работник должен:

2.2. Осуществлять работу по повышению качества преподавания.

Работу по повышению качества преподавания осуществляет педагогический работник самостоятельно. И достигая цели, педагогический работник должен представлять результаты своей деятельности руководителю учреждения, работавшему над этой темой.

Над своей работой педагогический работник должен вести учет, исходя из задач, стоящих перед педагогическим работником, на основании которого педагогический работник должен представлять результаты своей деятельности руководителю учреждения.