

СОГЛАСОВАНО
решением общего собрания
трудового коллектива
протокол № 8
от 30.05.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Центр образования»
от 21.06.2016 г. № 58-О

Положение
о режиме учебных занятий
МАОУ «Центр образования»
МО «Шарканский район»
(с изменениями)

II. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса и соответствие с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

І. Общие положения

Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;

Конституция РФ от 12.12.1993 г.;

Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);

Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10;

Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945;

Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);

Устава МАОУ «Центр образования»

Правил внутреннего трудового распорядка для работников МАОУ «Центр образования»

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим МАОУ «Центр образования»,

график посещения МАОУ «Центр образования» участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы МАОУ «Центр образования» определяется приказом директора в начале учебного года.

1.3. Режим работы, график посещения МАОУ «Центр образования» участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование МАОУ «Центр образования» в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха, а также график посещения МАОУ «Центр образования» участниками образовательного процесса и иными лицами.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы МАОУ «Центр образования» во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков

3.1. Продолжительность учебного года.

Продолжительность учебного года 34 недели

Учебный год начинается **1 сентября**, заканчивается для:

10 кл.-31 мая;

11 кл.(без итоговой аттестации)-25 мая.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком.

3.2. Регламентирование образовательного процесса на неделю

Продолжительность учебной рабочей недели-6-ти дневная рабочая неделя.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на день:

- Приход дежурного учителя	-	7 ⁻⁴⁵ час.
-Приход учащихся, учителей, мастеров п/о	-	7 ⁻⁵⁰ час.
- Первый проверочный звонок	-	7 ⁻⁵⁵ час.
- 1-й урок	-	8 ⁻⁰⁰ - 8 ⁻⁴⁵ час.
- 2-й урок	-	8 ⁻⁵⁵ - 9 ⁻⁴⁰ час.
- 3-й урок	-	9 ⁻⁵⁰ - 10 ⁻³⁵ час.
- 4-й урок	-	10 ⁻⁴⁵ - 11 ⁻³⁰ час.
- Обеденный перерыв Санитарный час	-	11 ³⁰ - 12 ¹⁰ час.
- 5-й урок	-	12 ¹⁰ - 12 ⁵⁵ час.
- 6-й урок	-	13 ⁰⁵ - 13 ⁵⁰
- Элективные курсы	-	с 14 ³⁵ час.
- Профессиональное обучение	-	с 15 ³⁰ час.

- | | | |
|----------------------|---|-------------------------|
| - Уборка в кабинетах | - | с 15 ²⁰ час. |
| - Приход сторожа | - | 16-00 час. |

Учебные занятия организуются в одну смену.

Продолжительность уроков 45 минут

Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

Дежурство в Учреждении педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором МАОУ «Центр образования».

Дежурство учителей по школе начинается за 15 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора МАОУ «Центр образования», а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

Ответственному за пропускной режим МАОУ «Центр образования» категорически запрещается впускать в здание посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

Прием родителей (законных представителей) директором МАОУ «Центр образования» осуществляется каждый понедельник с 11.00 до 17.00., возможно в другие дни недели по предварительной договоренности.

Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации МАОУ «Центр образования» .

Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании полугодия. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации МАОУ «Центр образования».

3.4. Организация воспитательного процесса в учреждении регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

Классные руководители сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы МАОУ «Центр образования» разрешается только после издания соответствующего приказа директора МАОУ «Центр образования». Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором МАОУ «Центр образования».

Выход на работу учителя и любого сотрудника МАОУ «Центр образования» после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

Изменение в режиме работы МАОУ «Центр образования»

определяется приказом директора МАОУ «Центр образования» в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутреннем контроле.

Государственную (итоговую) аттестацию в 11 классе и промежуточную итоговую аттестацию 10 классе проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, МОиН УР и МАОУ «Центр образования».

IV. Ведение документации.

4.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению классного журнала.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора МАОУ «Центр образования». Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

V. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

VI. Режим работы МАОУ «Центр образования» в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

VII. Делопроизводство.

Режим работы МАОУ «Центр образования» регламентируется следующими документами:

7.1. Приказы директора МАОУ «Центр образования»:

О режиме работы МАОУ «Центр образования» на учебный год;

Об организации питания;

Об организованном окончании полугодия, учебного года;

О работе в выходные и праздничные дни.

7.2. Графики дежурств:

классных коллективов;

дежурных администраторов.

7.3. Должностными обязанностями:

дежурного администратора;

дежурного учителя;

7.4. Графики работы специалистов.