


Принято на заседании  
педагогического Совета  
МАОУ «Центр образования»  
протокол № 6

от «29» марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Центр  
образования»  
  
Г.П.Титова

«29» марта 2016 г.

## Положение

**о правилах приема, порядка перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся муниципального  
автономного общеобразовательного учреждения  
«Центр образования» МО «Шарканский район»  
(МАОУ «Центр образования»)**

## 1. Общие положения

Положение о правилах приема, порядка перевода, отчисления и исключения учащихся МАОУ «Центр образования» (далее Учреждение) разработано в соответствии Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273, Уставом МАОУ «Центр образования».

## 2. Правила приема учащихся в Учреждение

2.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" гражданам Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования,

2.2. В Российской Федерации реализация права каждого человека на образование обеспечивается путем создания федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности в течение всей жизни.

2.3. При приеме(переводе) на обучение в образовательное учреждение РФ выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. При приеме гражданина в образовательное учреждение последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, письменно в заявлении при приеме в Учреждение.

2.5. Для зачисления в учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление;
- согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей;
- аттестат об основном общем образовании;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта, СНИЛС;
- медицинское заключение (медицинскую карту учащегося);
- личное дело обучающегося, сведения о промежуточной аттестации и текущей успеваемости в случае зачисления после обучения в другом общеобразовательном учреждении.
- справка медицинского учреждения с заключением об отсутствии противопоказаний по профессиональному обучению.

- справка о составе семьи из сельской администрации.

2.4. Прием заявлений и зачисление в учреждение производится до начала учебного года и оформляется приказом директора МАОУ «Центр образования».

При наличии свободных мест в учреждение принимаются дети независимо от места их проживания. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеют такие же права на образование, как граждане России.

### **3. Правила перевода учащихся в следующий класс**

3.1. В следующий класс переводятся учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.

3.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения на основании документально подтвержденной оценки в классном журнале представления классного руководителя.

3.3. Обучающиеся 10 класса, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно (с соблюдением требований п.4 настоящего Положения).

3.4. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, могут получать образование в иных формах. Повторное обучение в классах IV уровня не предусмотрено.

3.5. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе полугодовые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.7. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом директора МАОУ «Центр образования».

3.8. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

### **4. Правила условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности учащимися**

4.1. Условный перевод в следующий класс применяется после 10 класса.

4.2. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом учреждения, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, но не более 6 месяцев). Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.3. Решение Педагогического совета об условном переводе учащихся утверждается приказом директора МАОУ «Центр образования».

4.4 . Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора МАОУ «Центр образования»:

- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- устанавливаются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учёта знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля;

- ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.5. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором учреждения.

4.6. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

4.7. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в учреждении до окончания учебного года.

4.8. По результатам промежуточного контроля Педагогический совет принимает решение в соответствии с п. 3.3 или 3.4 настоящего Положения.

4.9. Учащиеся имеют право:

- на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

4.10. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные учреждением;

- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся должны быть в 3-х дневный срок в установленной форме ознакомлены классным руководителем с решением педсовета и приказом директора МАОУ «Центр образования», определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п. 4.10 настоящего Положения своими детьми.

4.12. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

4.13. Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года указываются в составе того класса, в который переведены условно.

4.14 Выписка из приказа, изданного директором учреждения на основании решения Педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе учащихся в следующий класс, находится в личном деле обучающегося.

## **5. Порядок отчисления и исключения учащихся.**

Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- по решению органа управления Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в установленном законом порядке.

## **6. Порядок и условия перевода обучающегося из одного образовательного учреждения в другое (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527)**

Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности могут быть в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **6.1.. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

- 6.1.1 В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 6.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - б) дата рождения;
  - в) направленность группы;
  - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 6.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 6.1.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).
- 6.1.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом исходной организации не допускается.
- 6.1.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- 6.1.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
- 6.1.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## **6.2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

6.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

6.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

6.2.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 6.2.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

6.2.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

6.2.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

6.2.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении

обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

6.2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

6.2.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

6.2.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

6.2. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

## **7. Порядок оставления обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, МАОУ «Центр образования» до получения ими общего образования**

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся может оставить общеобразовательную организацию до получения среднего общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения среднего общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы среднего общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

Для решения вопроса об оставлении Учреждения:

7.1. Родители (законные представители) обучающегося обращаются с заявлением к директору учреждения с просьбой об его отчислении.

7.2. Администрация Учреждения формирует отчет о мерах, принятых по отношению к данному обучающемуся, по получению им среднего общего образования и направляет его в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН).

7.3. КДН изучает состояние вопроса на предмет отсутствия нарушений прав обучающегося и направляет в Управление образования предложение о даче согласия на оставление учащимся Учреждения.



7.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, при наличии согласия Управления образования, администрация Учреждения издает приказ об отчислении обучающегося с указанием причин. Личное дело учащегося хранится в учреждении.

7.5. Учащийся имеет право вернуться в МАОУ «Центр образования», либо поступить в другое общеобразовательное учреждение.

## **8. Порядок исключения МАОУ «Центр образования» обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет**

8.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Дисциплинарным проступком признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу МАОУ «Центр образования», имуществу учащихся;
- причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников;
- дезорганизации работы МАОУ «Центр образования» как образовательного учреждения.

8.3. Под совершением дисциплинарных проступков понимается совершение учащимися, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором учреждения, нового грубого нарушения дисциплины.

8.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего среднего общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.6. МАОУ «Центр образования» незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Управление образования.

8.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

8.8. Порядок и основания отчисления учащихся указаны в Уставе и не противоречат действующему законодательству.

8.10. При исключении обучающегося из Учреждения :

- необходимо в письменном виде (приказ по Учреждения, объяснительная записка учащегося, протокол беседы с родителями (законными представителями) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава;

- орган управления МАОУ «Центр образования» (Педагогический совет) направляет представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение обучающегося;

- вопрос об исключении учащегося рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с обязательным участием несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);

- при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав директор издает приказ об исключении обучающегося из МАОУ «Центр образования».

- приказ об исключении обучающегося направляется в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в Управление образования для принятия мер по его трудоустройству и (или) продолжению обучения.

## **9. Порядок восстановления обучающихся**

9.1. Восстановление обучающегося в МАОУ «Центр образования», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в МАОУ «Центр образования».

9.2. Лица, отчисленные ранее из МАОУ «Центр образования», не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся МАОУ «Центр образования», независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

9.3. Восстановление лиц в число обучающихся МАОУ «Центр образования» осуществляется только на свободные места (наполняемость класса менее 25 человек).

9.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора МАОУ «Центр образования».

9.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МАОУ «Центр образования», что оформляется соответствующим приказом.

9.6. При восстановлении обучающегося в МАОУ «Центр образования» заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

9.7. Обучающимся, восстановленным в МАОУ «Центр образования» и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании государственного образца.

## **10. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и восстановлении граждан**

В случае отказа гражданам в приеме в МАОУ «Центр образования» и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать решение в суде.