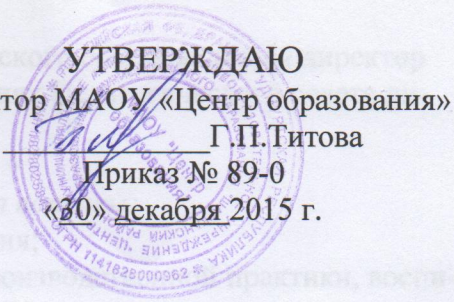


Рассмотрено на заседании Педагогического совета МАОУ «Центр образования»

протокол №5
от «30» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Центр образования»
Г.П.Титова
Приказ № 89-0
«30» декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ «Центр образования» МО «Шарканский район»

1. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАОУ «Центр образования».

2. *Задачи и содержание работы Педагогического совета учреждения.*

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение конкретных направлений, задач, содержания и форм педагогической, методической и воспитательной деятельности учреждения, координация их.
- ориентация деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3. *Состав Педагогического совета и организация его работы.*

3.1. В состав Педагогического совета входят:

- директор,
- заместители директора по учебно-производственной и учебно-воспитательной работе,
- ответственный за методическую работу,
- учителя,
- мастера производственного обучения.

3.2. В необходимых случаях, на основании решения председателя педагогического совета, на заседание педсовета могут быть приглашены председатели общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся, которые могут пользоваться правом только совещательного голоса.

3.3. Председателем Педагогического совета является директор учреждения.

3.4. Секретаря выбирают на первом заседании Педагогического совета из числа присутствующих педагогических работников.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются 4-5 раз в течение учебного года. Продолжительность заседаний Педагогического совета не более 2-х часов.

3.6. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

3.7. Педагогический совет работает по годовому плану, утвержденному на заседании Совета в начале учебного года.

3.8. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.9. Решения Педагогического совета фиксируются в протоколе.

3.10. Организатором выполнения решений Педагогического совета является директор учреждения и его заместители. На очередных заседаниях Педагогического совета директор докладывает о результатах этой работы.

4. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

- анализа, оценки и планирования работы учреждения;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- заслушивания информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения. В том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы. об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принятия решений о проведении промежуточной аттестации; о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья; переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год; выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования; выдаче соответствующих документов об образовании; о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями; о награждении обучающихся за активное участие в спортивной, общественной жизни класса и образовательной организации грамотами;
- принятия решений об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического или дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации;
- утверждения и организации выполнения планов всех подразделений и служб учреждения (методических объединений, творческих групп и т.п.).
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- координация работы педагогических работников с родителями обучающихся;
- установления связей и координации педагогической деятельности с социумом
- рассмотрение локальных актов образовательной деятельности учреждения;
- выдвижение кандидатур на награждение государственными, ведомственными и региональными наградами педагогических работников.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в пределах своей компетенции.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие образовательных программ;
- принятие рабочих программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. *Делопроизводство Педагогического совета.*

- 6.1. На заседаниях Педагогического совета секретарем ведется протокол.
- 6.2. Протокол необходимо вести грамотно и аккуратно, излагать содержание и основные положения докладов, фиксировать выступления членов Педагогического совета.
- 6.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в учреждении постоянно.